Stage Adigit

Lundi 5 octobre

## Matin

9h: première rencontre avec l'équipe

9h15: réunion d'information pour prendre en compte le travail à effectuer, quelle solution donner au client, solution interne pour l'entreprise

Adigit: veulent ajouter une fonctionnalité de prise en charge des numéro de téléphone ainsi qu'information liée au contact (nb d'appel , date des appel , type d'appel SAV BUG TICKET )

L’entreprise me donne accès a un compte pour travailler en équipe avec microsoft teams

e-learning sur la solution de Microsoft Power platform

## Après midi

première information donnée de ma mission

- création de la note de cadrage

- création du cahier des charges

suite au information qui mon était communiquer sur le projet de stage

Mardi 6 octobre 2020

## Matin

début par un veille pour s’informer des nouveauté

reprise des leçon microsoft learn de la Power platform

## après midi

reprise des leçon microsoft learn de la Power Platform

reprise de la note de cadrage

reprise du cahier des charges

Mercredi 7 octobre 2020

## Matin

début par une veille général des actu de la tech et la data

reprise du cahier des charges/note de cadrage

tableau d’avancement / liste des tâche

Call avec le Product Owner pour des précision sur le projet

## après midi

reprise du cahier des charges/note de cadrage

tableau d’avancement / listage des tâche

reprise des leçons microsoft de la power platform

Jeudi 8 octrobre 2020

## Matin

début par une veille général sur les actu de la tech et la data

reprise des leçon sur Microsoft Learn de la Power Platform